

西北农林科技大学文件

校信息化发〔2025〕104号

关于印发《西北农林科技大学 数据管理办法（试行）》的通知

各单位：

《西北农林科技大学数据管理办法（试行）》已经2025年4月22日校长办公会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

西北农林科技大学

2025年6月6日

西北农林科技大学数据管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为加强西北农林科技大学数据资产管理工作，提高数据质量和数据利用效率，推进各类数据规范管理、互联互通、开放共享，确保数据安全，更好地服务学校“双一流”建设，依据《中华人民共和国数据安全法》《教育部机关及直属事业单位教育数据管理办法》等相关国家政策、法律法规及《西北农林科技大学关于实施信息化战略 加快创建世界一流农业大学的意见》，制定《西北农林科技大学数据管理办法（试行）》（以下简称本办法）。

第二条 本办法所称数据，是指学校各单位在教学、科研、管理等工作中产生的各类数据资源。

第三条 本办法所称数据管理是指对上述数据的生产、采集、存储、共享、使用、销毁等全生命周期活动的管理。

第四条 数据管理应遵循以下原则：

（一）**统筹建设**。数据资源的采集、存储、共享和安全管理等工作，应坚持统一标准、统筹管理。

（二）**有序共享**。数据以共享为原则，不共享为例外，除《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规所规定的涉密数据外，其他数据原则上允许校内各单位在其业务和管理范围内共享。

（三）**安全使用**。明确学校数据各环节的管理程序，做到数据管理全过程有规可依。依托学校信息安全保障体系，完善数据

共享安全机制，保障数据资源安全。

第五条 数据采集、存储、共享、使用、销毁等全生命周期活动须按照本办法执行。

第二章 管理机构与职责

第六条 学校网络安全和信息化领导小组（以下简称领导小组）是学校数据管理的领导机构，负责学校数据资产管理工作的领导和决策，在数据管理方面的主要职责是：

- （一）负责制定学校数据管理工作的顶层规划。
- （二）负责审议学校数据管理相关规章制度。
- （三）负责审议学校数据管理过程中的职责分工及考核机制。
- （四）负责对学校数据管理过程中的重大问题进行审议和决策。
- （五）负责对各单位的数据管理情况进行考核评估。

第七条 信息化管理处是学校数据管理工作的牵头单位，主要职责是：

- （一）组织编制学校数据管理工作的相关规章制度。
- （二）制定和完善学校数据治理相关技术规范 and 标准。
- （三）负责学校数据治理体系的规划与建设。
- （四）负责学校数据治理工作的协调与推进。

第八条 在数据管理过程中存在三种角色：

- （一）数据生产单位，即产生原始数据的单位，又称数据提

供方。

（二）数据管理单位，即负责数据管理日常工作的单位，由信息化管理处担任。

（三）数据使用单位，即需要使用非本单位数据的单位，又称数据使用方。

第三章 数据生产与管理

第九条 本着“谁产生，谁负责”的原则，数据生产单位是其主管数据的责任主体，负责数据的产生、维护、发布、存储、备份和归档及本单位数据的授权管理，有义务满足数据使用单位的使用需求。

第十条 数据生产单位在应用系统建设过程中须遵循国家、教育部及学校发布的数据标准开展数据采集工作，形成便于使用的数据库或数据集。

第十一条 数据生产单位应建立健全本单位的数据质量管理责任制度和数据质量控制体系，保证其数据的真实性、完整性和时效性，并对本单位的敏感数据做好界定。

第十二条 数据生产单位须提供所主管的全量数据以及完整的数据字典，当数据字段或数据字典发生变化时，应及时告知数据管理单位。数据在校外的，应确保数据的安全，并提供全量数据到学校数据管理平台。

第十三条 数据生产单位必须通过学校数据管理平台向数据使用单位提供数据，不得通过其他方式传递数据。

第四章 数据共享与使用

第十四条 数据共享按照“谁经手，谁负责”的原则，依法依规使用共享数据，加强共享数据使用的全过程管理。数据共享应遵循以下原则：

（一）应尽量使用学校数据管理平台提供的标准数据，避免重复采集数据。

（二）数据使用单位采用最小化使用原则，尽量减少不必要字段的使用需求。

（三）学校数据管理平台依据学校数据标准提供标准化数据，非标准化数据的转换由数据使用单位自行维护映射转换关系。

（四）数据共享应优先使用安全性高的技术手段进行。

第十五条 数据使用单位应向数据管理单位提出明确的数据需求和用途，按照规定的流程进行申请使用。数据管理单位负责受理数据使用单位的申请，提供数据共享技术支撑。

第十六条 数据使用单位有义务保护学校数据信息的安全，主要职责是：

（一）严格遵守数据保密规范，在申请使用数据时应当向数据管理单位递交《数据安全保密承诺书》，并按照承诺书规定使用数据。

（二）不得将数据在申请范围之外使用，使用数据应严格控制访问人员和使用权限，分级分权管理，防止数据泄露。

（三）使用单位发现数据有误时，应及时反馈至数据管理单位。

第五章 数据标准与执行

第十七条 数据管理单位应建立和完善统一的数据标准，包括数据定义、格式、命名规则等，以确保数据的一致性和可理解性。

第十八条 数据标准的审核及发布流程如下：

- （一）数据管理单位拟定数据标准草案。
- （二）领导小组召开专题会议审议数据标准草案。
- （三）数据管理单位向全校发布审议后的数据标准。

第六章 考评与监督

第十九条 领导小组定期对在数据管理方面做出显著贡献的部门和个人进行表彰奖励。

第二十条 对于违反本办法有关规定，擅自泄露、篡改数据，或将数据用于申请用途以外的活动，造成损失的，视情节轻重给予相应处理。

第二十一条 对于有危害公共安全、国家安全、泄露国家秘密以及其他违反法律、法规和规章制度行为的，由公安、国家安全以及其他相关部门依法处理；构成犯罪的，移送司法机关，依法追究刑事责任。

第七章 附则

第二十二条 本办法由信息化管理处负责解释。

第二十三条 本办法自印发之日起施行。

抄送：校领导。

西北农林科技大学校长办公室

2025年6月6日印发
